

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(место составления)

(дата выдачи - прописью)

(полное наименование доверителя)

ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____

юридический адрес _____, зарегистрирован _____

в лице _____

(должность, ф.и.о. полностью, паспортные данные, место проживания)

действующего на основании _____ № _____ от « _____ » _____ 20__ г. доверяет:

(наименование документа) (реквизиты документа)

(должность, ф.и.о. полностью)

дата рождения « _____ » _____ 20__ г., место рождения _____ гражданство _____,

ИНН (при наличии) _____, адрес места жительства (регистрации) или места

пребывания: _____.

документ, удостоверяющий личность _____ серия _____ № _____,

(наименование документа) (реквизиты документа)

выдан _____ « _____ » _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи)

(код подразделения)

представлять интересы _____ в ФГБУ «Брянская МВЛ»

(наименование доверителя) (наименование организации, госоргана)

по всем вопросам, связанным с (например): оформлением документов по сдаче образцов (проб) на

исследования (испытания) _____.

(указать сферу деятельности)

В целях выполнения представительских функций доверенному лицу предоставляются следующие полномочия:

НАПРИМЕР:

1. подписание договоров, актов, счетов и т.д.;
2. подачу документов (заявок, заявлений, сопроводительных и других документов);
3. получение документов (актов, протоколов испытаний, результатов исследований по экспертизе, заключений о карантинном фитосанитарном состоянии подкарантинной продукции, свидетельств и т.д.);
4. _____.

(указать необходимые полномочия)

5. Совершать иные законные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Полномочия по данной доверенности не могут быть передоверены другим лицам.

Доверенность выдана сроком до « _____ » _____ 20__ г.

(указать дату окончания срока действия доверенности)

Подпись лица, получившего доверенность, удостоверяю:

(подпись)

(ф.и.о. полностью)

Руководитель _____ / _____ /

(подпись с расшифровкой)