

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ПО ВЕТЕРИНАРНОМУ
И ФИТОСАНИТАРНОМУ НАДЗОРУ

Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Брянская межобластная ветеринарная лаборатория»
(ФГБУ «Брянская МВЛ»)

П Р И К А З

от 21.12.2020

№ 615 –общ

с. Супонево Брянского района Брянской области

Об утверждении плана
противодействия коррупции

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции", Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в ФГБУ «Брянская МВЛ» на 2021 год.
2. Начальнику отдела компьютерного и информационного обеспечения (Шараевский В.В.) разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в сети Интернет.
3. Начальнику отдела кадров и делопроизводства (Макарова Е.М.) ознакомить с настоящим приказом заинтересованных лиц по росписи.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



И.И. Сидоров

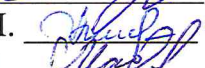
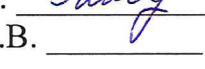
Согласовано:
Главный юрисконсульт АУП



О.В. Аксенова

С приказом ознакомлены:

Семеко А.А. 
Концевой В.Е. 
Аксенова О.В. 
Зайцев Д.А. 

Соколова Е.И. 
Алешкина А.И. 
Макарова Е.М. 
Шараевский В.В. 

Утверждено
приказом ФГБУ «Брянская МВЛ»
от 21.12.2020 № 615-общ

План противодействия коррупции в ФГБУ «Брянская МВЛ» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1	Осуществление организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, лицами, занимающими отдельные должности, приравненные к должностям государственной гражданской службы в ФГБУ «Брянская МВЛ»	отдел кадров и делопроизводства, главный юрисконсульт АУП	в течение года
1.2	Оказание консультативной помощи по вопросам исполнения лицами, занимающими отдельные должности, приравненные к должностям государственной гражданской службы, обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	отдел кадров и делопроизводства, отдел бухгалтерского учета и отчетности, главный юрисконсульт АУП	в течение года
1.3	Проведение мониторинга печатных и электронных средств массовой информации по выявлению публикаций о проявлении коррупции в ФГБУ «Брянская МВЛ». Проведение проверок указанных фактов при их наличии и принятие мер реагирования в соответствии с законодательством Российской Федерации	отдел компьютерного и информационного обеспечения, отдел кадров и делопроизводства, главный юрисконсульт АУП	в течение года

1.4	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и делопроизводства, главный юрисконсульт АУП	в течение года
1.7	Проведение анализа поступающих в ФГБУ «Брянская МВЛ» в письменном и электронном виде, а также по телефону обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупционных правонарушениях со стороны работников учреждения	отдел кадров и делопроизводства, главный юрисконсульт АУП	в течение года
1.8	Организация получения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера работников ФГБУ «Брянская МВЛ». Обеспечение контроля за своевременностью представления указанных сведений	отдел кадров и делопроизводства, отдел бухгалтерского учета и отчетности	Ежегодно до 30 апреля
1.11	Осуществление возможности использования специального программного обеспечения «Справки БК», лицами, занимающими отдельные должности, приравненные к должностям государственной гражданской службы для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел компьютерного и информационного обеспечения	в течение года
1.12	Организация проведения в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, проверок по случаям несоблюдения работниками ФГБУ «Брянская МВЛ» ограничений, запретов и исполнения обязанностей установленных в целях противодействия коррупции, в том числе нарушений ограничений, касающихся получения подарков, при их наличии	отдел кадров и делопроизводства, главный юрисконсульт АУП	в течение года

1.13	Организация правового просвещения работников ФГБУ «Брянская МЛВ» по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации, ответственности за нарушение указанных требований, в том числе об установлении мер ответственности за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, об увольнении в связи с утратой доверия, а также изменений антикоррупционного законодательства	отдел кадров и делопроизводства, главный юрисконсульт АУП	в течение года
1.14.	Организация прохождения повышения квалификации работников ФГБУ «Брянская МВЛ», в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	отдел кадров и делопроизводства	в течение года
1.15.	Осуществление работы по ознакомлению лиц, занимающих отдельные должности, приравненные к должностям государственной гражданской службы с вновь принятыми нормативными правовыми актами и поступившими из вышестоящих инстанций методическими документами антикоррупционной направленности	отдел кадров и делопроизводства, главный юрисконсульт АУП	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования имущества и ресурсов учреждения			
2.1	Осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации	заместитель директора по производственно-хозяйственной деятельности, контрактная служба, начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер	в течение года

3.Противодействие коррупции при исполнении лицами, занимающими должности, приравненные к должностям государственной гражданской службы, своих должностных обязанностей				
3.1	Обеспечение реализации сотрудниками ФГБУ «Брянская МВЛ» обязанности по уведомлению директора учреждения обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и делопроизводства	в течение года	
3.2	Обеспечение реализации сотрудниками ФГБУ «Брянская МВЛ» обязанности по уведомлению директора учреждения о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения	отдел кадров и делопроизводства	в течение года	
3.3	Обеспечить прием, учет и хранение передаваемых в ФГБУ «Брянская МВЛ» лицами, занимающими отдельные должности, приравненные к должностям государственной гражданской службы подарков, полученных ими в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями	начальник отдела бухгалтерского учета и отчетности – главный бухгалтер, отдел хозяйственного и материального обеспечения	в течение года	
3.4	В соответствии с требованиями Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера отдельных категорий лиц и членов их семей на официальных сайтах федеральных государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и организаций и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613, подготовить и разместить на официальном сайте ФГБУ «Брянская МВЛ» сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц,	начальник отдела кадров и делопроизводства, начальник отдела компьютерного и информационного обеспечения	не позднее 30 апреля	

	занимающих отдельные должности, приравненные к должностям государственной гражданской службы их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 01 января по 31 декабря 2021 года.		
4.Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности ФГБУ «Брянская МВЛ»			
4.1	Осуществлять размещение на официальном сайте учреждения информации об антикоррупционной деятельности ФГБУ «Брянская МВЛ»	начальник отдела кадров и делопроизводства, начальник отдела компьютерного и информационного обеспечения	в течение года
4.2	Обеспечить взаимодействие ФГБУ «Брянская МВЛ» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции, в том числе оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер по противодействию коррупции, принимаемых ФГБУ «Брянская МВЛ»	начальник отдела компьютерного и информационного обеспечения	в течение года